



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА ИТ ОПРЕМЕ, АПАТА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 4/20

Рок за подношење понуда 27.05.2020. године, до 10,00 часова.

Јавно отварање понуда: 27.05.2020. године у 11,00 часова.

Мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/4-20 од 19.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/4-20-1 од 19.05.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара – Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара
редни број јавне набавке: ЈНМВ 4/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	26
VI-1	Образац понуде	27
VI-2	Образац понуде – структуре цене са упутством како да се попуни	30
VI-3	Образац трошкова припреме понуде	33
VI-4	Образац изјаве о независној понуди	34
VI-5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	35
VI-6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.	36
VI-7	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	37
VII	Модел уговора	38
VIII	Менично овлашћење за добро извршење посла	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 4/20 су добра – Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара.

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 30236000 – разна рачунарска опрема.

Врста, опис и количина добара из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

5. Контакт (лице или служба):

- Слађана Васић, Одсек за јавне набавке
- e-mail: sladjana.vasic@parlament.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација добара (врста и опис добара) - Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, ЈНМВ бр. 4/20

Ред. бр.	Назив	Минималне техничке карактеристике	Гарантни рок	Јединица мере	Количина
1.	Матична плоча тип 1	<p><i>Ležište: 1151. Čipset: H310 2 DIMM slota, podrška za 32GB DDR4, podrška za memorijske module 2666/2400/2133MHz. Dvokanalna memorijska arhitektura. Podrška za XMP. Grafika: Upotreba grafike sa procesora. Proširenja: PCIe 3.0 x16 - 1kom, PCIe 2.0 x1 - 2kom SATA 6Gb/s port - 4kom Audio - 8 kanala, High definition audio Portovi na zadnjem panelu: PS/2 - 2kom, DVI-D - 1kom, D-Sub - 1kom, LAN - 1kom, USB 3.1 Gen 1 - 2kom, USB 2.0 - 2 kom, Audio priključci - 3 kom Interni portovi: USB 3.1 Gen 1 (podrška za dodatna 2 USB 3.1 Gen 1 porta) - 1kom, USB 2.0 (podrška za dodatna 4 USB 2.0 porta) - 2 kom, S/PDIF header - 1kom, 24pin EATX napojni konektor - 1 kom Neophodna je funkcionalnost koja štiti LAN od udara грома kao i statičkog elektriciteta.</i></p>	36 месеци	Ком	1
2.	Матична плоча тип 2	<p><i>Ležište: 1151 Čipset: B365 Express 2 DIMM slota, podrška za 32GB DDR4, podrška za memorijske module 2666/2400/2133Mhz. Dvokanalna memorijska arhitektura. Podrška za XMP. Grafika: Upotreba grafike sa procesora. Podrška za Multi-graphics. Proširenja: PCIe x16 - 2kom, PCIe x1 - 2kom Sata 6Gb/s - 6kom, M.2 konektor - 1 kom. Podrška za RAID 0, 1, 5 i 10 Audio: 7.1 kanala uz upotrebu prednjeg audio modula Portovi na zadnjem panelu: PS/2 - 1kom (tastatura/miš), D-Sub - 1kom, DVI-D - 1kom, HDMI - 1kom, USB 3.1 Gen 1 - 4kom, USB 2.0 - 2kom. RJ-45 - 1kom, Audio priključci - 3kom Interni portovi: USB 3.1 header - 1kom, USB 2.0 header - 2kom, TPM header -</i></p>	36 месеци	Ком	1

		1kom, header za serijski port - 1kom, header za paralelni port - 1kom, 24pin ATX napojni konektor - 1kom, 8pin ATX 12V napojni konektor - 1kom			
3.	Матична ploča тип 3	Ležište: 1151 Čipset H110 Express 2 DIMM slota, podrška za 32GB DDR4, podrška za memorijske module: 2400/2133Mhz. Dvokanalna memorijska arhitektura. Podrška za XMP. Grafika: Upotreba grafike iz procesora Proširenja: PCIe x16 - 1kom, PCIe x 1 - 5kom. Sata 6Gb/s - 4kom, M.2 konektor - 1kom Audio: 7.1 kanala uz upotrebu prednjeg audio modula Portovi na zadnjem panelu: PS/2 - 2kom (tastatura i miš), paralelni port - 1kom, serijski port - 1kom, D-Sub - 1kom, USB 3.1 Gen 1 - 2kom, USB 2.0 - 2kom, RJ45 - 1kom, Audio priključci - 3kom Interni portovi: USB 3.1 Gen 1 header - 1kom, USB 2.0 header - 2kom, TPM header - 1kom, 24pin ATX napojni konektor - 1kom, 8pin ATX 12V napojni konektor - 1kom, PCIe napojni konektor - 2kom, System fan header - 3kom, S/PDIF header - 1kom Neophodna je funkcionalnost je da ploča ima dva fizička BIOS ROM koji imaju funkciju zaštite od kvara BIOS-a usled virusa, kvara hardvera, nepravilnih podešavanja ili prekida napajanja usled ažuriranja. Neophodna je funkcionalnost koja pruža rezervnu kopiju usled prestanka funkcionisanja glavnog BIOS.	24 mесеца	Ком	1
4.	Процесор - тип 1	Ležište: 1151 Osnovna frekvencija: 3.80GHz, 2 jezgra, 4 niti. 14nm, TDP maks 54W. 4MB keš. Kompatibilan sa stavkom 1 i 2.	12 mесеци	Ком	1
5.	Процесор - тип 2	Ležište: 1151 Osnovna frekvencija: 3.60GHz, turbo frekvencija: 4.20Ghz, 4 jezgra, 4 niti. 14nm, TDP maks 65W. 6MB keš. Integrirana grafika na procesoru. Kompatibilan sa stavkom 1 i 2.	12 mесеци	Ком	1
6.	Процесор - тип 3	Ležište: 1151 Osnovna frekvencija: 2.90Ghz, turbo frekvencija: 4.10GHz, 6 jezgara, 6 niti, 14nm, TDP maks 65W. 9MB keš. Integrirana grafika na procesoru. Kompatibilan sa stavkom 1 i 2	12 mесеци	Ком	1
7.	Процесор - тип 4	Ležište: 1151 Osnovna frekvencija: 3.00GHz, turbo frekvencija: 4.70Ghz, 8 jezgara, 8 niti.	12 mесеци	Ком	1

		<i>14nm, TDP maks 65W. 12MB keš. Integrirana grafika na procesoru. Kompatibilan sa stavkom 1 i 2.</i>			
8.	<i>Hard disk - тип 1</i>	<i>Format: 3.5" Povezivanje: SATA 6.0Gb/s Kapacitet: 1TB Brzina rotacije: 7.200Rpm Keš memorija: 64MB Prosečna latencija: 4.17ms RoHS</i>	12 месеци	Ком	1
9.	<i>Hard disk - тип 2</i>	<i>Format: 3.5" Povezivanje: SATA 6.0Gb/s Kapacitet: 2TB Brzina rotacije: 7.200Rpm Keš memorija: 64MB Prosečna latencija: 4.17ms RoHS</i>	12 месеци	Ком	1
10.	<i>Меморија - тип 1</i>	<i>Kapacitet: 4GB DDR4, 2666MHz Latencija: 19-19-19. 1.2V 288 pin DIMM</i>	12 месеци	Ком	1
11.	<i>Меморија - тип 2</i>	<i>Kapacitet 8GB DDR4, 2666MHz Latencija: 19-19-19. 1.2V 288 pin DIMM</i>	12 месеци	Ком	1
12.	<i>Меморија - тип 3</i>	<i>Kapacitet 4GB DDR3, 1600MHz Latencija: 11-11-11.1.5V 240 pin DIMM</i>	12 месеци	Ком	1
13.	<i>Меморија - тип 4</i>	<i>Kapacitet 8GB DDR3, 1600MHz Latencija: 11-11-11. 1.5V 240 pin DIMM</i>	12 месеци	Ком	1
14.	<i>Графичка карта - тип 1</i>	<i>Memorija: 4Gb GDDR5 Magistrala: 256bit Interfejs: PCIe x16 Radni takt memorije: 7000MHz Izlaz: Displayport - 3kom/HDMI/DL-DVI-D Podrška za HDCP. Potrošnja struje: maks 150W</i>	36 месеци	Ком	1
15.	<i>Графичка карта - тип 2</i>	<i>Memorija: 4GB GDDR6 Magistrala: 128bit Radni takt memorije: 14000MHz Izlaz: Displayport - 3kom, HDMI Podrška za DirectX 12 i OpenGL 4.6</i>	36 месеци	Ком	1
16.	<i>Кућиште - тип 1</i>	<i>Format: mATX, ATX Spoljna ležišta: 1 x 5.25" Unutrašnja ležišta: 2 x 3.5"/2x2.5" ili 1x3.5"/3x2.5" Prilkučci sa prednje strane: 2 x USB 3.0 (USB 3.1 Gen1), Ulaz za mikروفон, audio izlaz Maksimalne dimenzije: 450mm x 150mm x 380mm (DxŠxV). Napajanje: 500W, naponske grane +5V - 19A, +3.3V - 22A, kombinovano (+5V & 3.3V) - 130W, +12V 1 - 24A, +12V 2 - 21A (kombinovano +12V 1 & +12V 2) - 396W.</i>	36 месеци	Ком	1

		<p><i>Faktor snage: 0.9, Active PFC</i> <i>Efikasnost: min 80%</i> <i>Fiksni priključci: 20+4pin - 1kom,</i> <i>SATA - 3kom, MOLEX - 2kom, Floppy</i> <i>- 1kom, 4Pin 12V - 1kom, 8Pin (6+2)</i> <i>PCle - 1kom</i> <i>Zaštita: UVP, OVP, SCP, OPP, AFC</i> <i>Sertifikati za napajanje: RoHs, CE, ErP</i> <i>Kućište i napajanje moraju biti</i> <i>proizvedeni od strane istog</i> <i>proizvođača</i></p>			
17.	Напајање - тип 1	<p><i>Snaga: 500W, naponske grane +5V - 19A, +3.3V - 22A, kombinovano (+5V & 3.3V) - 130W, +12V 1 - 24A, +12V 2 - 21A (kombinovano +12V 1 & +12V 2) - 396W.</i> <i>Faktor snage: 0.9, Active PFC</i> <i>Efikasnost: min 80%</i> <i>Fiksni priključci: 20+4pin - 1kom,</i> <i>SATA - 3kom, MOLEX - 2kom, Floppy</i> <i>- 1kom, 4Pin 12V - 1kom, 8Pin (6+2)</i> <i>PCle - 1kom</i> <i>Zaštita: UVP, OVP, SCP, OPP, AFC</i> <i>RoHs, CE, ErP</i></p>	36 месеци	Ком	1
18.	Напајање - тип 2	<p><i>Snaga: 1000W, naponske grane +5V - 23A, +3.3V - 23A, kombinovano (+5v & +3.3V) - 140W, +12V 1 - 42A, +12V 2 - 42A, kombinovano (+12V1 & +12V 2) - 996W.</i> <i>Faktor snage 0.9, Active PFC</i> <i>Efikasnost min 85%</i> <i>Fiksni priključci: 24pin - 1kom, 8pin 12V - 1kom, 8pin (4+4) 12V - 1 kom, 8pin (6+2) PCle - 2 kom</i> <i>Modularni priključci: SATA - 9kom, MOLEX - 3kom, Floppy - 1kom, 8pin (6+2) PCle - 4kom</i> <i>Zaštita: UVP, OVP, SCP, OPP, OCP, OTP, AFC, SIP</i> <i>Rohs: Ce, ErP</i></p>	36 месеци	Ком	1
19.	USB тастатура и оптички миш (комплет)	<p><i>Tastatura: USb konekcija, YU ćirilica, sa numeričkim delom, dužina kabla 1.8m</i> <i>Miš: USb konekcija, optički, rezolucija 1000dpi, dva tastera i scroll dugme, dužina kabla 1.8m</i> <i>Ponuđena tastatura i miš moraju biti</i> <i>proizvedeni od strane istog</i> <i>proizvođača</i></p>	36 месеци	Ком	1
20.	USb тастатура са интегрисаним smart card readerom	<p><i>Tastatura: USB konekcija, Yu ćirilica, sa numeričkim delom i integrisanim Smart card readerom</i></p>	36 месеци	Ком	1
21.	Smart card reader	<p><i>Tip: Smart card reader</i> <i>Konekcija: USb 2.0</i> <i>Očitavanje: min 100.000 očitavanja</i> <i>Podržani OS: Microsoft Windows Xp, Vista, 7, 8, 10</i></p>	36 месеци	Ком	1

		<i>Upotreba: Zdravstvene knjižice, lične karte, vozačke dozvole, eBanking Dužina kabla: min 1.5m</i>			
22.	Монитор - тип 1	<i>Dimenzije ekrana: min. 19.5", maks 22" Tip panela: VA Rezolucija: min. 1.920 x 1.080 Odnos stranica: 16:9 Odziv: max. 5ms Statički kontrast (nativni): min. 3000:1 Dinamički kontrast: min. 20.000.000:1 Osvetljenje: min. 250 cd/m² Ugao gledanja: min. 178/178(H/V) Priključci : min. 1x VGA, 2xHDMI, ulaz za slušalice, audio ulaz Ugrađeni zvučnici: min 2x1W Ostalo: Tilt (od -5° do 20°), VESA mount (100mm x 100mm), Kensington sigurnosni konektor Sertifikati: Weee, RoHS Napredne funkcije: Neophodno je da monitor poseduje funkcionalnost koja eliminiše treperenje monitora (flicker-free), neophodno je da monitor poseduje funkcionalnost koja filtrira plavu svetlost kratke talasne dužine 420-455nm, uz zadržavanje plave svetlosti duge talasne dužine 455-480nm (low blue light), neophodno je da monitor ima funkcionalnost da ambijentalni senzor prepozna količinu ambijentalne svetlosti i automatski prilagodi najudobniju i pogodniju svetlinu ekrana kako bi se prilagodio okruženju bez smanjivanja kvaliteta slike (brightness intelligence)</i>	36 месеци	Ком	1
23.	Монитор - тип 2	<i>Dimenzije ekrana: min. 23.6", maks 24" Tip panela: IPS Rezolucija: min. 1.920 x 1.080 Odnos stranica: 16:9 Odziv: max. 5ms Statički kontrast (nativni): min. 1000:1 Dinamički kontrast: min. 20.000.000:1 Osvetljenje: min. 250 cd/m² Ugao gledanja: min. 178/178(H/V) Priključci : min. 1x VGA, 1xHDMI, 1xDisplayPort, ulaz za slušalice, audio ulaz Ugrađeni zvučnici: min 2x1W Ostalo Tilt (od -5° do 20°), VESA mount (100mm x 100mm), Kensington sigurnosni konektor Sertifikati: Energy star 7.0, Epeat bronze, TCO 7.0 Napredne funkcije: Neophodno je da monitor poseduje funkcionalnost koja eliminiše treperenje monitora (flicker-free), neophodno je da monitor poseduje funkcionalnost koja filtrira</i>	36 месеци	Ком	1

		<i>plavu svetlost kratke talasne dužine 420-455nm, uz zadržavanje plave svetlosti duge talasne dužine 455-480nm (low blue light), neophodno je da monitor ima funkcionalnost da ambijentalni senzor prepozna količinu ambijentalne svetlosti i automatski prilagodi najudobniju i pogodniju svetlinu ekrana kako bi se prilagodio okruženju bez smanjivanja kvaliteta slike (brightness intelligence)</i>			
24.	Сајла за закључавање notebook	<i>Sajla za zaključavanje notebook, 4mm kabl, sa bravom koja ima zaključavanje pomoću kombinacije 4 cifre</i>	12 месеци	Ком	1
25.	USB flash меморија - тип 1	<i>Kapacitet 16GB Povezivost: USB 2.0</i>	12 месеци	Ком	1
26.	USB flash меморија - тип 2	<i>Kapacitet 32Gb Povezivost: USB 3.0</i>	12 месеци	Ком	1
27.	HDMI кабл	<i>Tip: muško-muški Sa obe strane HDMI konekcija Dužina: min 1.8m</i>	12 месеци	Ком	1
28.	Display порт кабл	<i>Tip: Muško- muški Sa obe strane Displayport konekcija Dužina: min 1.8m</i>	12 месеци	Ком	1
29.	УТП кабл	<i>Tip: Wall Kategorija: Cat5e Dužina: min 3m</i>	12 месеци	Ком	1
30.	Конектор RJ-45	<i>Tip: 8-pinski Kategorija: Cat5e</i>	12 месеци	Ком	1
31.	Продужни кабл	<i>Dužina: min 3m Broj utičnih mesta: min 6 Tip utičnog mesta: Šuko</i>	12 месеци	Ком	1
32.	Switch	<i>Tip switch-a: Neupravljivi Broj LAN portova Fast Ethernet 10/100 - 8kom Napredne funkcije: Green Ethernet, Auto MDI/MDIX crossover za sve portove, Secure store-and-forward switching, Usklašenost sa IEEE802.3az EEE power saving, Full/half-duplex za Ethernet/Fast Ethernet, IEEE 802.3x Flow Control Brzine prenosa podataka: Етхернет - 10Мбпс халф дуплпех - 20Мбпс фулл дуплпех Fast ethernet: - 100Mbps half duplex - 200Mbps full duplex Ram Buffer: 96KB po uređaju Protokoli: CSMA/CD RoHs</i>	36 месеци	Ком	1
33.	Кабл за напајање SATA HDD	<i>Tip kabla: za napajanje SATA hard diska Dužina: min 20cm</i>	12 месеци	Ком	1
34.	SATA кабл за пренос података	<i>Tip kabla: SATA data HDD za prenos podataka Dužina: min 50cm</i>	12 месеци	Ком	1

35.	Кабл за напајање рачунара	<i>Tip kabla: Naponski kabl za racunar Dužina: 1.8m Strana 1: Šuko Strana 2: IC C14</i>	12 месеци	Ком	1
36.	Кабл USB продужни	<i>Tip kabla: Produžni USB kabl Dužina: min 1.8m Strana 1: USB tip A (Muški) Strana 2: USB tip A (ženski)</i>	12 месеци	Ком	1
37	Екстерни hard disk - тип 1	<i>Kapacitet: 1TB 2.5" SATA Interfejs: USb 3.1 Gen 1 Superspeed Napajanje preko USB Pouzdanost: 10.000 uključivanja/isključivanja Antivibraciona zaštita protiv spoljnih sila i slučajnih padova. Zaštita od oštećenja u slučaju pada: min 1m Sertifikat: CE</i>	24 месеца	Ком	1
38.	Екстерни hard disk - тип 2	<i>Kapacitet: 2TB 2.5" SATA Interfejs: USb 3.1 Gen 1 Superspeed Napajanje preko USB Pouzdanost: 10.000 uključivanja/isključivanja Antivibraciona zaštita protiv spoljnih sila i slučajnih padova. Zaštita od oštećenja u slučaju pada: min 1m Sertifikat: CE</i>	24 месеца	Ком	1

Напомена:

Свако понуђено добро мора да одговара минималним захтевима из техничке спецификације наручиоца.

Уз понуду понуђач мора доставити детаљну техничку документацију произвођача за понуђена добра (каталоге, брошуре и др.) у којој се налазе технички подаци понуђених добара из којих је могуће потпуно прецизно утврдити да понуђена добра поседују све захтеване техничке карактеристике из Спецификације наручиоца.

Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

За ставке под редним бројем 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36 није неопходно доставити техничку спецификацију произвођача, већ је довољно доставити списак понуђене опреме на меморандуму понуђача, потписан од стране одговорног лица понуђача.

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног добра, не одговара захтевима Наручиоца дефинисаним овом Конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

Напомена:

У Конкурсној документацији исказане су јединичне количине, док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно, у количинама и у складу са стварним потребама и уговореним средствима опредељеним за предметну набавку.

2.2. Начин, место и рок испоруке

- Количина и динамика испоруке добара, која су предмет ове набавке, вршиће се sukcesивно на основу писменог захтева лица овлашћених за набавку, на основу наруџбенице Наручиоца.
- Место испоруке је Дом Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13.
- Рок испоруке је **најдуже 3 дана** од дана достављања писане наруџбенице Наручиоца.
- Позив се може уручити у писаној форми, укључујући и e-mail-ом или телефоном.

2.4. Квалитет

Предметна добра морају да испуњавају све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналној амбалажи.

2.5. Гаранција

Гарантни рок за испоручена добра: У складу са захтеваним у техничкој спецификацији.

2.6. Примопредаја и рекламација

Приликом сваке испоруке извршиће се квантитативни и квалитативни пријем добара, потписивањем **рачуна - отпремнице приликом пријема** истих, који потписују овлашћени представник изабраног Понуђача и овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се приликом пријема опреме утврди да испоручена добра нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и понуђач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара исправним најкасније у року од **3 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији, а за скривене мане, које није могао уочити приликом примопредаје испоручених добара у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у ком року се мора извршити отклањање недостатака односно замена неодговарајућег/неисправног добра исправним.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке због којих се не могу употребити, Додављач се обавезује да изврши замену неодговарајућих добара исправним, најдуже у року од 7 дана од дана пријема записника о рекламацији.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже довољним **пословним капацитетом**, односно:

- 1) Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сву понуђену опрему за коју је захтевана гаранција дужа од 12 месеци достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (званичног представништва за територију Републике Србије) којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:

- Мора се односити на сву понуђену опрему (где је захтевана гаранција дужа од 12 месеци) са јасно наведеним моделима понуђене опреме;
- Мора бити насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца;
- Мора се односити на територију Републике Србије;
- Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику.

- 2) За ставке под редним бројем 20. *USB* тастатура са интегрисаним Smart Card Reader-ом и 21. УСБ Smart Card Reader уз понуду је неопходно доставити потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме да је понуђена опрема компатибилна за читавање личних карата, саобраћајних дозвола и здравствених књижица у Србији.

Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно:

Услед константне и веома захтевне техничке и сервисне подршке коју Наручилац захтева, неопходно је да Понуђач поседује систем праћења захтева за сервисом и техничком помоћи (тикетинг систем) и систем директне комуникације с оператером (online помоћ) на сопственом порталу Понуђача мора поседовати следеће минималне функционалности:

- Праћење тока захтева за техничком подршком од подношења до реализације
- Генерисање тикета различитог типа, са различитим статусима и историјатом (тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен)
- Могућност прегледа свих тикета Наручиоца, у реалном времену
- Могућност прегледа отворених/затворених тикета
- Могућност комуникације са техничарем и сервисером кроз тикетинг систем
- Могућност отварања новог тикета преко тикетинг апликације, након приступа апликацији коришћењем додељених приступних параметара
- Могућност праћења времена одзива/пријема email-а приликом отварања новог тикета
- Могућност праћења времена одзива/пријема email-а приликом промене статуса тикета (тикет отворен, дијагностика у току, сервисер на путу, интервенција завршена, тикет затворен)
- Могућност обавештавања када је тикет затворен
- Могућност генерисања извештаја свих сервисних интервенција за текући и претходни месец (извештај на email, XLS и HTML облик, у захтевано време)
- Могућност online комуникације у реалном времену са сервисером и техничаром.
- Максимално време одзива и за тикетинг систем и за онлине помоћ: 15 минута.
- Максимално време за разрешење проблема: 1 сат од тренутка пријаве проблема

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, додатне услове група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити понуђач.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-6*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI-7*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Пословни капацитет:

Доказ:

1) Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (званичног представништва за територију Републике Србије) за коју је захтевана гаранција дужа од 12 месеци којом се потврђује да је минимални захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:

- Мора се односити на сву понуђену опрему (где је захтевана гаранција дужа од 12 месеци) са јасно наведеним моделима понуђене опреме;
- Мора бити насловљена на предметну јавну набавку и Наручиоца;
- Мора се односити на територију Републике Србије;
- Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику.

2) Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме да је понуђена опрема компатибилна за читавање личних карата, саобраћајних дозвола и здравствених књижица у Србији (за ставке 20. и 21.)

Технички капацитет:

Доказ:

1) Изјава на меморандуму Понуђача, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу са јасно наведеним линком (тј интернет адресом) на којој се недвосмислено може утврдити испуњеност дефинисаног услова.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда на одговарајући начин провери испуњеност сваког од наведених захтева (додељивањем привремених приступних параметара и сл.).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, наведене доказе група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити понуђач.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави:
*Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:*

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН– Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Начини на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и тражене потврде могу бити достављене на енглеском језику, у ком случају ће наручилац поступити у складу са чланом 18. ЗЈН.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца:

Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са знаком **"Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, ЈНМВ број 4/20 – НЕ ОТВАРАТИ"**.

- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **27.05.2020. године до 10 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **27.05.2020. године, до 10 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и одржаће се у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, дана **27.05.2020. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

- 1) **Образац понуде**
- 2) **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;**
- 3) **Образац изјаве о независној понуди;**
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**
- 5) **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;**
- 6) **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (ако се подноси понуда са подизвођачем)**
- 7) **Докази** о испуњености додатних услова за пословни и технички капацитет;
- 8) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 9) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 10) **Модел уговора** (потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 11) Техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) добара које нуди, а у складу са Напоменом Наручиоца у Поглављу II Конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: податке о понуђачу, да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе – носиоца посла, који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН), у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је у понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, ЈНМВ број 4/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, ЈНМВ број 4/20,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, ЈНМВ број 4/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, ЈНМВ број 4/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 бр, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна у седиште наручиоца, а након обостраног потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Свак и рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закључења Уговора.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтеви у погледу места испоруке, рока испоруке и замене неисправног уређаја

- Количина и динамика испоруке добара, која су предмет ове набавке, вршиће се сукцесивно на основу писменог захтева лица овлашћених за набавку, у складу са наруџбеницом Наручиоца.
- Место испоруке је Дом Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13.
- Рок испоруке је **најдуже 3 дана** од дана достављања писане наруџбенице Наручиоца.
- Позив се може уручити у писаној форми, укључујући и е-mail-ом или телефоном.

8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.4. Захтеви у погледу квалитета, пријема и обезбеђивање контроле квалитета:

Квалитет:

Предметна добра морају да испуњавају све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Добра које се испоручују морају бити фабрички нова без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналној амбалажи.

Пријем и рекламације на испоручена добра:

Приликом сваке испоруке извршиће се квантитативни и квалитативни пријем добара, потписивањем **рачуна - отпремнице приликом пријема** истих, који потписују овлашћени представник изабраног Понуђача и овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се приликом пријема опреме утврди да испоручена добра нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и понуђач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара исправним најкасније у року од **3 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији, а за скривене мане, које није могао уочити приликом примопредаје испоручених добара у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у ком року се мора извршити отклањање недостатака односно замена неодговарајућег/неисправног добра исправним.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке због којих се не могу употребити, Додављач се обавезује да изврши замену неодговарајућих добара исправним, најдуже у року од 7 дана од дана пријема записника о рекламацији.

8.5. Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручена добра: У складу са захтеваним у техничкој спецификацији.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да као средства финансијског обезбеђења преда наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла:

Изабрани понуђач дужан је да наручиоцу у моменту закључења уговора достави:

1. Једну бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла, односно важења уговора.
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Потписивањем уговора Додављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на уговорени рок реализације предмета уговора, квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

Садржај меничног овлашћења дат је у поглављу VIII конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на е-mail: sladjana.vasic@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 4/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail sladjana.vasic@parlament.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151.став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

18. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Иванић, milan.ivanic@parlament.rs.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

VI – 1 Образац понуде

VI – 2 Образац понуде – структуре цене са упутством како да се попуни

VI – 3 Образац трошкова припреме понуде;

VI - 4 Образац изјаве о независној понуди;

VI - 5 Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона

VI- 6 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;

VI- 7 Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН

VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – **Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, ЈНМВ број 4/20**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI – 2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, ЈНМВ број 4/20

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Матична плоча тип 1	Ком	1			
2.	Матична плоча тип 2	Ком	1			
3.	Матична плоча тип 3	Ком	1			
4.	Процесор - тип 1	Ком	1			
5.	Процесор - тип 2	Ком	1			
6.	Процесор - тип 3	Ком	1			
7.	Процесор - тип 4	Ком	1			
8.	Hard disk - тип 1	Ком	1			
9.	Hard disk - тип 2	Ком	1			
10.	Меморија - тип 1	Ком	1			
11.	Меморија - тип 2	Ком	1			
12.	Меморија - тип 3	Ком	1			
13.	Меморија - тип 4	Ком	1			
14.	Графичка карта - тип 1	Ком	1			
15.	Графичка карта - тип 2	Ком	1			
16.	Кућиште - тип 1	Ком	1			
17.	Напајање - тип 1	Ком	1			
18.	Напајање - тип 2	Ком	1			
19.	USB тастатура и оптички миш (комплет)	Ком	1			
20.	USB тастатура са интегрисаним smart card readerom	Ком	1			
21.	Smart card reader	Ком	1			

22.	Монитор - тип 1	Ком	1			
23.	Монитор - тип 2	Ком	1			
24.	Сајла за закључавање notebook	Ком	1			
25.	<i>USB flash</i> меморија - тип 1	Ком	1			
26.	<i>USB flash</i> меморија - тип 2	Ком	1			
27.	<i>HDMI</i> кабл	Ком	1			
28.	<i>Display</i> порт кабл	Ком	1			
29.	УТП кабл	Ком	1			
30.	Конектор RJ-45	Ком	1			
31.	Продужни кабл	Ком	1			
32.	<i>Switch</i>	Ком	1			
33.	Кабл за напајање <i>SATA HDD</i>	Ком	1			
34.	<i>SATA</i> кабл за пренос података	Ком	1			
35.	Кабл за напајање рачунара	Ком	1			
36.	Кабл <i>USB</i> продужни	Ком	1			
37.	<i>Екстерни hard disk - тип 1</i>	Ком	1			
38.	<i>Екстерни hard disk - тип 2</i>	Ком	1			
УКУПНО СА И БЕЗ ПДВ-а						

- **Цена** је исказана у динарима са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке;
- **Рок и начин плаћања:** Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца, а након потписивања рачуна-отпремнице.
- **Рок важења понуде:** _____ дана (Напомена: рок не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда).
- **Рок испоруке: најдуже 3 дана** од дана достављања писане наруџбенице Наручиоца;
- **Гарантни рок за испоручена добра:** У складу са захтеваним у техничкој спецификацији (12, 24 односно 36 месеци).

Напомена:

У Конкурсној документацији исказане су јединичне количине, док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно, у количинама и у складу са стварним потребама и уговореним средствима опредељеним за предметну набавку.

Цене горе наведених позиција обухватају набавку, транспорт и испоруку франко локације Наручиоца.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а користи се за примену критеријума за доделу уговора и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, с тим да је максимални износ средстава који наручилац може потрошити у извршењу уговора износ процењене вредности за предметну набавку, и тај износ ће бити наведен у уговору.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца понуде – структуре цене

- У колону 5 уписати назив произвођача;
- у колону 6 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону 7 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом. (Збир цена из колоне 6. и колоне 7.).
- Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.

Напомена:

Образац понуде – структуре цене понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

VI – 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, ЈНМВ број 4/20**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

VI – 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара– **Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, ЈНМВ број 4/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, ЈНМВ број 4/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. _____. 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**VI – 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – **Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, ЈНМВ број 4/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

_____, _____, _____. 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**VI – 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – **Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, ЈНМВ број 4/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Подизвођач

_____, _____, _____. 2020. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

За набавку ИТ опреме, алата и ситног инвентара

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА – СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, са седиштем у Београду, улица Краља Милана бр. 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту **Наручилац**),

и

ДОБАВЉАЧ:, са седиштем у, улица, ПИБ..... Матични број: Телефон:..... факс: кога заступа директор..... (у даљем тексту: **Добављач**), са

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број подизвођача или учесника у заједничкој понуди)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 4/20 за јавну набавку добара – Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/4-20, за потребе Народне скупштине Републике Србије

- да је Добављач доставио понуду бр. _____ од _____. _____.2020 год. (**попуњава Добављач**), која у потпуности одговара спецификацији и условима Наручиоца из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. _____. 2020. године и изабрао Добављача _____, за извршење предметне набавке. (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара, у свему према понуди Добављача бр. _____, од _____. _____. 2020. године (**попуњава Добављач**).

Добављач је део извршења предмета набавке поверио подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Добављач)

Уколико Добављач ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 2.

Добављач се обавезује да уговорну обавезу изврши ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, овим уговором и актима Наручиоца, уважавајући правила струке професионално и савесно.

ЦЕНА

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће испоруку предметних добара извршити у укупном износу до **(процењене вредности предметне набавке)** без ПДВ-а, односно **(процењене вредности предметне набавке)** са ПДВ-ом, по јединичним ценама које се налазе у Обрасцу понуде, а који је саставни део овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

ОСТАЛА ОПРЕМА И ПОТОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 4.

Добављач је дужан да за потребе Наручиоца, по његовом захтеву, изврши набавку друге опреме, а према захтевима Наручиоца. Опрема која није наведена у техничкој спецификацији и понуди наплаћиваће се према ценовнику понуђача. Цене из ценовника понуђача морају бити у складу са тржишним ценама.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука предметних добара из члана 1. овог Уговора вршиће се сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Динамику испоруке и количину предметних добара за испоруку одређује Наручилац, усменим или писаним захтевом лица овлашћеног за набавку.

Добављач је обавезан да предметна добра испоручи у количини коју одреди Наручилац својим захтевом, најкасније у року од 3 дана од пријема наруџбенице. Трошкове предметних добара до седишта Наручиоца, сноси Добављач који је обавезан да на лагеру стално има минималну количину добара из понуде.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 5. став 3. овог Уговора, Добављач је дужан да за сваки дан закашњења на име пенала плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности, а највише до 5%.

Наручилац има право да наплати уговорену казну без сагласности Добављача умањењем износа за уплату по факури испостављеној од стране Добављача.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Место испоруке ИТ опреме, алата и ситног инвентара је Дом Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач је дужан да за добра која су предмет јавне набавке обезбеди гаранцију у складу са захтеваним у техничкој спецификацији Наручиоца, која износи 12 месеци, 24 месеца, односно 36 месеци произвођачке гаранције, а све у складу са захтевима наручиоца из техничке спецификације предметних добара.

ПРИМОПРЕДАЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Приликом сваке испоруке извршиће се квантитативни и квалитативни пријем добара, потписивањем **рачуна - отпремнице** приликом пријема истих, који потписују овлашћени представник изабраног Понуђача и овлашћени представник Наручиоца.

Уколико се приликом пријема опреме утврди да испоручена добра нису сагласна уговореном квалитету или количини, наведено се констатује записником и понуђач је дужан да испоручи недостајуће количине или изврши замену добара исправним најкасније у року од **3 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији, а за скривене мане, које није могао уочити приликом примопредаје испоручених добара у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у ком року се мора извршити отклањање недостатака односно замена неодговарајућег/неисправног добра исправним.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке због којих се не могу употребити, Добављач се обавезује да изврши замену неодговарајућих добара исправним, најдуже у року од 7 дана од дана пријема записника о рекламацији.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеној факури, након сваке појединачне испоруке, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправног рачуна - отпремнице, на текући рачун Добављача _____, код банке _____, а након потписивања **рачуна – отпремнице** приликом пријема истих. **(попуњава Добављач).**

Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења уговора.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у буџетској години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да као средство финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу меницу, евидентирану у регистру меница, за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности предметне набавке без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на уговорени рок реализације предмета уговора, квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 13.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, у супротном, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 15.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успоставити заложно право, односно не могу на било који други начина бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора и важи до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, или краће, до утрошка уговорених средстава.

Члан 17.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 18.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

За **НАРУЧИОЦА**
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Учесник у заједничкој понуди

Срђан Смиљанић

Напомена: Модел уговора попуњава и потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)
Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈНМВ бр. 4/20 – **Набавка ИТ опреме, алата и ситног инвентара**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла, у складу са Уговором бр. _____, од _____.

Рок важења ове менице је 30 дана од дана истека рока за извршење посла.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на уговорени рок реализације предмета уговора, квалитет и квантитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац није потребно доставити уз понуду.